

Số: /KH-SGDĐT Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024 trong ngành giáo dục và đào tạo**

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 25/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2024 (viết tắt là Đề án 06); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2024 trong ngành giáo dục và đào tạo (GDĐT) như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết các tồn tại về thực hiện Đề án 06, nhất là về định danh và xác thực điện tử, thu phí không dùng tiền mặt, hạ tầng công nghệ, số hóa, chia sẻ dữ liệu, nhân lực,... góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu của Đề án 06 trong năm 2024 trong ngành giáo dục, tạo nền tảng để liên thông dữ liệu, xây dựng các nền tảng và cơ sở dữ liệu chuyên ngành về giáo dục các năm tiếp theo.

Đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý và chất lượng cung cấp dịch công trực tuyến thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Quán triệt tinh thần chủ động, sáng tạo, triển khai những nội dung mới trong quá trình thực hiện Đề án 06 của ngành giáo dục.

#### 2. Yêu cầu

Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, học sinh và người lao động trong ngành thống nhất về nhận thức và hành động để phát huy sức mạnh tổng hợp tổ chức thực hiện Đề án 06.

Phối hợp tốt với các cơ quan đơn vị liên quan khi tổ chức, thực hiện, nhằm đưa ra mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình cụ thể, nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Đề án 06 trong năm 2024 trong ngành giáo dục.

Việc kết nối, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính phải đảm bảo an ninh, an toàn thông tin.

## II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

### 1. Công tác tham mưu, chỉ đạo, triển khai

a) Tiếp tục tổ chức triển khai quán triệt Đề án 06 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, học sinh và người lao động trong ngành giáo dục để nâng cao nhận thức và thực hiện đúng quy định

- Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện phối hợp kiểm tra việc sử dụng dữ liệu công dân qua khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; qua việc kết nối, chia sẻ khai thác dữ liệu với các cơ quan, tổ chức, đảm bảo đúng mục đích, đúng yêu cầu, phòng chống lộ lọt dữ liệu.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024 (*khi Công an tỉnh triển khai*).

c) Kiểm tra, giám sát và hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc cho cấp cơ sở trong thực hiện Đề án 06.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

d) Đăng ký và thực hiện nhiệm vụ đột phá trong thực hiện Đề án 06 năm 2024, đối với các đơn vị đã đăng ký theo lộ trình đến năm 2025 thì tiếp tục triển khai thực hiện.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Giáo dục Trung học Sở GDĐT/ Phòng GDĐT.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở, cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 02/2024.

### 2. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công

a) Tiếp tục thúc đẩy, nâng cao tỉ lệ người dân tham gia 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và 28 dịch vụ công theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công của Bộ Công an. Đảm bảo 53 dịch vụ công thiết yếu có hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận trực tuyến 100% trên cổng dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá, chất lượng phục vụ người

dân, doanh nghiệp dựa trên dữ liệu, thời gian thực theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm công khai, minh bạch, cá thể hóa trách nhiệm, đề cao vai trò người đứng đầu, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Sở GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

c) Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 80% theo Nghị quyết số 01/NQ-CP và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

d) Tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập thực hiện dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích khác trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) Hoàn thành rà soát, tái cấu trúc 53 dịch vụ công thiết yếu tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT, cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 4/2024.

f) 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Trung học, Giáo dục Mầm non Tiểu học, Chính trị tư tưởng – Chuyên nghiệp thường xuyên, Kế hoạch Tài chính, Tổ chức các bộ Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

g) 50% mẫu đơn, tờ khai có thông tin công dân được chuẩn hóa thống nhất theo yêu cầu từ dữ liệu gốc của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

k) Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ

tục hành chính đối với 53 dịch vụ công thiết yếu và các lĩnh vực: cư trú, hộ tịch, xuất nhập cảnh, cấp căn cước công dân.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

1) 100% thủ tục hành chính, giấy tờ công dân liên quan đến dân cư được cắt giảm, đơn giản hóa so với thời điểm ban hành quyết định.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2024.

### **3. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội**

a) Thực hiện quyết liệt và đề ra các giải pháp để triển khai thực hiện có hiệu quả 18 mô hình điểm trong giai đoạn 2023 - 2024 theo Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 23/11/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 11/2023 đến tháng 12/2024.

b) Triển khai thu phí không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch Tài chính Sở GDĐT/Phòng GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **4. Phục vụ phát triển công dân số**

Hoàn thành việc xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên và hồ sơ học sinh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Mầm non Tiểu học, Giáo dục Trung học, Chính trị tư tưởng – Chuyên nghiệp Thường xuyên, Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo/ Phòng GDĐT.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **5. Phục vụ xây dựng, kết nối, khai thác, chia sẻ, bổ sung làm giàu dữ liệu**

Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm thông tin luôn “**đúng, đủ, sạch, sống**”; rà soát, làm sạch dữ liệu chuyên ngành của các sở, ban ngành và hội đoàn thể phục vụ kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở/Phòng GDĐT.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **6. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn**

a) Rà soát, sắp xếp, bố trí nhân lực được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, toàn thông tin tại cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin theo tiêu chuẩn của Trung tâm dữ liệu quốc gia. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá an ninh mạng, an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin kết nối vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Sở GDĐT/Phòng GDĐT.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **7. Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các tiện ích, dịch vụ liên quan đến dân cư**

a) Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền, kết quả thực hiện Đề án 06 bằng nhiều hình thức trên các phương tiện truyền thông, ấn phẩm, báo, đài để tăng cường nâng cao nhận thức cho các cơ quan nhà nước, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân về tiện ích, lợi ích của các ứng dụng, dịch vụ dân cư để triển khai một cách đồng bộ, hiệu quả trên địa bàn tỉnh.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Phát huy vai trò xung kích của đoàn viên, thanh niên trở thành lực lượng nòng cốt trong tuyên truyền về tiện ích của thực hiện Đề án 06 và thực hiện các dịch vụ công thiết yếu.

- Đơn vị chủ trì: Các đơn vị quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục.
- Đơn vị phối hợp: Tổ chức Đoàn Thanh niên.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **8. Về nguồn lực triển khai**

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng về chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức; đề nghị và theo dõi việc bố trí cán bộ có năng lực, trình độ công nghệ thông tin để phục vụ công tác triển khai Đề án 06 và đảm bảo an ninh, toàn thông tin trên địa bàn tỉnh của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Mầm non Tiểu học, Giáo dục Trung học, Chính trị tư tưởng – Chuyên nghiệp Thường xuyên, Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở

GDDT/ Phòng GDDT.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, cơ sở giáo dục.
- Thời gian thực hiện: Quý II, III/2024.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, các đơn vị quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng của mình. Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDDT về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các công việc được giao.

2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các đơn vị quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục có trách nhiệm lập dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3. Giao Văn phòng Sở GDDT là Cơ quan Thường trực trong triển khai, thực hiện Đề án 06; tham mưu, lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Đề án 06.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cơ sở giáo dục triển khai thực hiện nghiêm túc. Quá trình triển khai thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cơ sở giáo dục kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Văn phòng Sở*) để tổng hợp, tham mưu, chỉ đạo./.

#### **Nơi nhận:**

- Công an tỉnh Quảng Ngãi;
- Lãnh đạo Sở GDDT;
- Các phòng thuộc Sở GDDT;
- Đơn vị trực thuộc Sở GDDT;
- Phòng GDDT huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VPndh.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Ngọc Thái**