

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn chuyển trường và
xin học lại đối với học sinh
THCS, THPT

Quảng Ngãi, ngày tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông;
- Trường Liên cấp TPGDQT - IEC Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BDGĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT (sau đây gọi tắt là Quyết định số 51);

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BDGĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BDGĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Thông tư số 50);

Căn cứ Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc chuyển trường và xin học lại đối với học sinh THCS và THPT như sau:

I. Đối với trường hợp chuyển trường

1. Đối tượng chuyển trường

- Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ.
- Học sinh có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường.

2. Hồ sơ chuyển trường

Hồ sơ chuyển trường, gồm:

- Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ, hoặc người giám hộ ký.
- Học bạ (*bản chính*).
- Bằng tốt nghiệp cấp học dưới hoặc giấy chứng nhận.
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập hoặc tư thục*).
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nơi đi cấp.
- Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) nơi

đi cấp đối với trường hợp xin chuyển từ tỉnh Quảng Ngãi đến các tỉnh, thành phố khác và ngược lại.

3. Thủ tục chuyển trường

a) Đối với học sinh trung học cơ sở:

* *Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi*: Hiệu trưởng nơi đến tiếp nhận hồ sơ, căn cứ vào đối tượng chuyển trường và xem xét, giải quyết theo quy định.

* *Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác*: Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận hồ sơ, căn cứ vào đối tượng chuyển trường và giới thiệu về trường theo nơi cư trú, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

b) Đối với học sinh trung học phổ thông:

* *Chuyển trường trong tỉnh Quảng Ngãi*:

- Trường hợp học sinh học lớp 10: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định.

- Trường hợp học sinh học lớp 11, 12: Hiệu trưởng trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ, xem xét giải quyết cho chuyển trường nếu điểm thi tuyển, xét tuyển vào lớp 10 của học sinh lớn hơn hoặc bằng điểm thi tuyển, xét tuyển vào lớp 10 của trường chuyển đến. Các trường hợp ngoại lệ thì Hiệu trưởng trường nơi đến có ý kiến về việc tiếp nhận vào đơn xin chuyển trường của học sinh và phụ huynh học sinh gửi hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo để được xem xét, giải quyết.

* *Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác*: Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

* **Lưu ý:**

- Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Nhà trường thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh không lấy sách giáo khoa làm căn cứ, gây khó khăn cho học sinh khi chuyển trường.

- Khi chuyển trường học sinh có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải có bản cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học trước đó (có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ) để đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp tiếp theo. Nhà trường cần có các giải pháp phù hợp hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng của môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới; tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình môn học để đảm bảo cho học sinh có đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

4. Thời gian chuyển trường

Thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học (*giải quyết trong 02 tuần đầu khi bước sang học kỳ II*) hoặc khi kết thúc năm học trong thời gian hè đến trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường

phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) xem xét quyết định.

II. Đối với trường hợp xin học lại

1. Đối tượng xin học lại: Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi qui định của từng cấp học.

2. Hồ sơ xin học lại

Hồ sơ xin học lại, gồm:

- Đơn xin học lại (*do học sinh ký*).
- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*).
- Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (*bản công chứng*).
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của nhà nước.

3. Thủ tục xin học lại

- Trường hợp xin học lại ở trường cũ: Hiệu trưởng cho phép học lại sau khi đã kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp xin học lại ở trường khác: Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

- Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp: Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với THCS), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

4. Thời gian làm thủ tục xin học lại: Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

III. Cách thức thực hiện

1. Nộp hồ sơ chuyển trường và xin học lại

- Đối với học sinh THCS: Giao cho phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố ban hành văn bản hướng dẫn việc tiếp nhận và giải quyết theo quy định.

- Đối với học sinh THPT: nộp hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm phục vụ hành chính công, số 54 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6).

2. Phí và lệ phí: Không.

*** Lưu ý:**

- Các nội dung liên quan đến việc chuyển trường và xin học lại mà văn bản này không quy định thì thực hiện theo Quyết định số 51 và Thông tư số 50.

- Đối với trường trung học phổ thông chuyên thực hiện theo Thông tư số 05/2023/TT-BDGĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện đề nghị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, GDTrH, ntmthuan.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái