

Số: 14/BC-THCS

Phổ Vinh, ngày 19 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp năm học 2025-2026

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Phường Phổ Vinh là một phường ven biển, nằm ở phía Đông thị xã Đức Phổ và cách trung tâm thị xã Đức Phổ 02 km. Thu nhập của người dân chủ yếu là đánh bắt thủy hải sản và trồng lúa nước, hoa màu. Phần lớn cha mẹ học sinh đi làm ăn xa, con gởi ông bà nội và ngoại chăm sóc.

Năm học 2024-2025, Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở khối 6, 7, 8 và 9. Đây là năm học Nhà trường phấn đấu xây dựng Trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức độ 2 cuối năm 2024, thực hiện thắng lợi Nghị quyết của Thị uỷ Đức Phổ, Nghị quyết của Đảng uỷ phường Phổ Vinh, Chi bộ Trường THCS Phổ Vinh và lập thành tích chào mừng đại hội chi, đảng bộ các cấp.

1. Đội ngũ CBQL, GV, NV

- Biên chế giao: 28 người
- Biên chế có mặt: 26 người và hợp đồng 01 bảo vệ (*chuyển đi 03, chuyển đến 04 và nghỉ hưu đúng tuổi 01*).
- Biên chế thiếu: 02 (gồm có 02 nhân viên). Dự kiến năm học 2025-2026 thiếu 01 giáo viên Mĩ thuật/ Âm nhạc.

Cụ thể:

Tổng số CB, GV, NV: 27/21 nữ

Trong đó: Hiệu trưởng 01 (01 nữ); Phó Hiệu trưởng 01, KTVT: 01 (nữ), Thiết bị-Thư viện: 01, Bảo vệ (hợp đồng): 01 và giáo viên: 21 (17 nữ)

- Tổ Khoa học Tự nhiên: 11 (9 nữ)
- Tổ Khoa học Xã hội: 08 (06 nữ)
- Tổ Ngoại ngữ: 05 (05 nữ)
- Tổ văn phòng: 02 (01 nữ) gồm KTVT: 01 và bảo vệ: 01.

2. Tổng số lớp – học sinh:

Tổng số lớp: 11; tổng số học sinh đầu năm học: 398/197 nữ; Học kì II 399/197 nữ (01 học sinh chuyển đến 01 tuần và bỏ học); Cuối năm học còn 395/196 nữ; (bỏ học 02 học sinh nam; bảo lưu kết quả vì đau ốm 02 học sinh nam)

- Khối 6: 03 lớp; tổng số học sinh: 101/ 56 nữ

- Khối 7: 03 lớp; tổng số học sinh: 112/ 57 nữ
- Khối 8: 02 lớp; tổng số học sinh: 105/56 nữ (03 em khuyết tật hoà nhập)
- Khối 9: 03 lớp; tổng số học sinh: 77/ 31 nữ

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ

1. Kết quả thực hiện công tác đổi mới quản trị trường học; công tác thực hiện dân chủ cơ sở; kết quả những mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong dạy và học.

**** Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức dạy học và giáo dục***

Chỉ đạo và tổ chức cho giáo viên soạn kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại Công văn 5512, tuy nhiên trong giáo án của một số ít giáo viên vẫn chưa thể hiện rõ các kỹ thuật và phương pháp kiểm tra, đánh giá theo phẩm chất và năng lực; vẫn chưa thể hiện đa dạng các hình thức dạy học (chỉ dạy trên lớp); việc hỗ trợ học sinh tự học ở trên lớp và ở nhà chưa thể hiện đầy đủ trong giáo án và trong tiết dạy ở một vài giáo viên; việc tổ chức thực hiện tiến trình 04 bước trong các hoạt động hiệu quả chưa cao.

**** Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá***

- Việc thực hiện Thông tư 22 đã có sự thay đổi tích cực, đảm bảo yêu cầu;
- Việc kiểm tra, đánh giá theo phẩm chất và năng lực chưa thể hiện rõ ở kế hoạch bài dạy của một vài giáo viên; đặc biệt, trong việc kiểm tra, đánh giá quá trình (Giáo án chưa thể hiện rõ các tiêu chí kiểm tra, đánh giá phẩm chất và năng lực, hình thức chưa đa dạng).

**** Tổ chức các câu lạc bộ***

Thực hiện đảm bảo hoạt động của các câu lạc bộ theo Kế hoạch giáo dục của Nhà trường: Câu lạc bộ Tiếng Anh (03 lần kể cả liên trường; duy trì việc tổ chức phong trào nói Tiếng Anh; xây dựng chuyên mục Bản tin Weekly News hàng tuần), Toán - Tin, STEM, Văn học và Lịch sử - Địa lý. Tuy nhiên, nhiều câu lạc bộ chưa mở rộng hình thức sinh hoạt (ngoài trời, trải nghiệm thực tế), vẫn còn tổ chức như 01 hoạt động đồ vui để học, chưa đi sâu vào nghiên cứu, sáng tạo; nội dung còn chưa được đầu tư đa dạng, phong phú và chưa có điểm mới nên CLB thiếu tính bền vững và lâu dài.

Riêng Câu lạc bộ Tiếng Anh có nhiều hoạt động giao lưu, chia sẻ; và hoạt động xây dựng Bản tin Weekly News hàng tuần thể hiện việc duy trì hiệu quả hoạt động của Câu lạc bộ. Tuy nhiên, việc huy động tác giả các bản tin ngắn chưa hiệu quả, ít sáng tạo (chỉ tập trung ở Ban biên tập) và việc duy trì chưa thường xuyên.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các Câu lạc bộ Bơi lội, Cầu lông, bóng chuyền... trong hè cho học sinh, tạo sân chơi hữu ích, an toàn và rèn luyện sức khỏe cho học sinh.

**** Tổ chức các nội dung chuyên đề sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025***

- Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH: 12 chủ đề

- Sinh hoạt 6 chuyên đề chuyên môn cấp tổ và 02 cấp trường.

Việc sinh hoạt chuyên môn thực hiện đúng quy trình 04 bước, có dự giờ kiểm tra việc thực hiện của giáo viên theo nội dung sinh hoạt ở tổ, hồ sơ lưu đảm bảo.

**** Công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của giáo viên***

Xây dựng kế hoạch từ đầu năm và đã tổ chức triển khai cho cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập và kiểm tra, đánh giá. Kết quả 100% CBQL và giáo viên đạt cả 03 nội dung, việc vận dụng các chuyên đề đã học có hiệu quả trong các hoạt động giáo dục và quản trị nhà trường.

**** Công tác giáo dục học sinh khuyết tật hoà nhập***

Nhà trường tổ chức tập huấn cấp trường cho 100% cán bộ, giáo viên; triển khai văn bản quy định và hướng dẫn xây dựng kế hoạch, thực hiện trong giáo án lên lớp, theo dõi và kiểm tra, đánh giá. Thực hiện dạy học, giáo dục và đánh giá học sinh khuyết tật theo Kế hoạch số 25/KH-THCS ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Trường THCS Phổ Vinh về giáo dục học sinh khuyết tật năm học 2024 – 2025.

Việc dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh khuyết tật có thể hiện trong giáo án của giáo viên, có kế hoạch giáo dục năm học riêng. Tuy nhiên, kế hoạch bài dạy của GV chưa thể hiện cụ thể yêu cầu cần đạt cũng như công cụ đánh giá dành riêng cho đối tượng học sinh khuyết tật. Chưa có đề kiểm tra định kỳ riêng cho những trường hợp này.

**** Công tác thực hiện dân chủ cơ sở***

Phát huy dân chủ trong tham gia các hoạt động của Nhà trường, giám sát thực hiện nhiệm vụ giáo dục, công tác vận động xã hội hoá giáo dục và đóng góp ý kiến, phương pháp, giải pháp xây dựng và phát triển Nhà trường của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và địa phương; thực hiện tốt nề nếp, kỷ cương, nội quy, quy chế đơn vị, tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và mỗi CB, GV, NV trong công tác dạy học, giáo dục, các hoạt động ở trong và ngoài nhà trường. Tổ chức lấy ý kiến học sinh và cha mẹ học sinh về các hoạt động và đội ngũ nhà trường 02 lần/ học kì I hoặc qua đường dây nóng (Số điện thoại của Hiệu trưởng/ kênh thông tin mạng xã hội, website). Thực hiện tốt 02 kì công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và đa dạng các hình thức công khai về cơ sở vật chất, tài chính; chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục. Đảm bảo thực hiện đúng các quyền của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định của pháp luật.

**** Các mô hình thực hiện tại đơn vị***

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mô hình học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh; tiếp tục thực hiện mô hình “4 đúng, 4 phải, 3 sát” gắn với việc thực hiện Nghị quyết 4 TW khóa XII, XIII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng. Đăng kí và thực hiện tốt phong trào “Chi bộ 4 tốt, đảng viên, giáo viên, nhân viên 4 tốt”. Xây dựng và thực hiện hiệu quả các mô hình

Cổng trường không hàng rong; Tham gia giao thông “4 không – 2 có”; Cổng trường an toàn giao thông và mô hình Giờ ra chơi trải nghiệm, sáng tạo.

2. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường...

**** Xây dựng Kế hoạch xây dựng và phát triển văn hoá Nhà trường, bộ Quy tắc Văn hoá ứng xử trong Nhà trường gắn với việc thực hiện tốt các mô hình***

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giữ vững đoàn kết, có bản lĩnh chính trị, luôn tự học, tự rèn để nâng cao trình độ hiểu biết pháp luật, phẩm chất chính trị, đạo đức nhà giáo, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên học tập, quán triệt các Nghị quyết, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước để tuyên truyền, vận động phụ huynh, nhân dân, học sinh thực hiện đạt hiệu quả.

- Tăng cường giáo dục đạo đức, nhân cách, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, thực hiện tốt nội quy nhà trường, xây dựng trường học an toàn, thân thiện, văn minh, hạnh phúc; giáo dục phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông, phòng chống ma túy HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh xâm hại tình dục trẻ em, tăng cường các hoạt động giáo dục tập thể, tư vấn tâm lý học đường; phòng chống cháy nổ, ATGT, ANTT và các tệ nạn xã hội.

- Không có CB, GV, NV vi phạm pháp luật, vi phạm giao thông, vi phạm đạo đức nhà giáo. Không có giáo viên dạy thêm sai quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ, trao đổi.

- Không có học sinh vi phạm nội quy nhà trường, pháp luật đến mức xử lý kỷ luật.

- Nhà trường không có hiện tượng kỳ thị, các hành vi bạo lực, vi phạm pháp luật về bình đẳng giới.

**** Tổ chức hoạt động tập thể, kỹ năng sống***

- Tổ chức “Vui hội trăng Rằm” cho các em: tổ chức vui chơi an toàn, tiết kiệm với những hoạt động như vận động học sinh quyên góp ủng hộ đồng bào miền Bắc bị bão lũ với số tiền 8.982.000đ; phát động phong trào kế hoạch nhỏ thu gom giấy vụn và vỏ lon thu được số tiền: 5.984.000đ để quyên góp tham gia ủng hộ chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã; tổ chức Vui hội Trung Thu cho học sinh (chùa Thanh Sơn tặng 60 suất quà cho học sinh nghèo với số tiền 2.000.000đ từ); phát động phong trào nuôi heo đất tạo quỹ ủng hộ bạn nghèo thu được số tiền 9.165.000đ đã trao cho 30 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tổ chức hoạt động nhân ngày 20/11: thi viết những kỉ niệm sâu

sắc về thầy cô và mái trường; tổ chức nói chuyện về ý nghĩa và lịch sử ngày 22.12; tổ chức sinh hoạt chuyên đề mỗi tuần 1 câu chuyện đẹp, 1 tấm gương sáng hoặc bài viết cảm nhận về sách hay nhất, cuối tháng chọn một bài hay nhất tháng để trao thưởng; tổ chức thăm 2 mẹ VNAH Phạm Thị Đợi và Phạm Thị Hương; tổ chức cho HS dọn nghĩa trang liệt sĩ và thắp hương nhân dịp ngày 27.7; Tổ chức Ngày hội đọc sách hiệu quả, triển khai mô hình “Phát triển văn hoá đọc”; Triển khai Chương trình Rèn luyện đội viên cho từng khối lớp; sinh hoạt chuyên đề “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường” và Tuyên truyền Luật trẻ em bằng cách cho các em tranh biện về tình bạn đẹp và đóng tiểu phẩm về tình bạn đẹp và cách phòng chống bạo lực học đường, Thi rung chuông vàng về Luật trẻ em, tổ chức cho Đội viên viết cam kết về thực hiện tốt Luật giao thông và không đốt pháo, không sử dụng các chất kích thích; Tổ chức Giờ ra chơi trải nghiệm, sáng tạo đồng loạt tại các chi đội; phối hợp Điện lực Đức Phổ tổ chức tuyên truyền tiết kiệm điện; phối hợp Công an phường tổ chức tuyên truyền phòng chống đuối nước; tổ chức Ngày hội Sách và Văn hoá đọc cho học sinh; tổ chức thi Đại sứ văn hoá đọc tại trường; tổ chức dọn vệ sinh nghĩa trang liệt sĩ phường Phổ Vinh; tổ chức Hành trình về Địa chỉ đỏ cho 23 đội viên có thành tích xuất sắc và BCH Liên đội đến thăm bảo tàng Quang Trung tại Tây Sơn- Bình Định; tổ chức Ngày hội sắc màu cuộc thi vẽ tranh dành cho thiếu nhi với các hoạt động sôi nổi: vẽ tranh, thiết kế thời trang từ vật liệu đã qua sử dụng; triển khai cuộc thi sưu tập và Tìm hiểu Tem bưu chính năm 2025 với chủ đề “50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước qua con tem Bưu chính”; tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe Tiến bước lên Đoàn vào sáng ngày 24.3.2025 với các hoạt động sôi nổi như đồng diễn sân trường, phát động 5 tuần thi đua cao điểm, ôn lại truyền thống của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, văn nghệ, trò chơi, trao quà cho học sinh nghèo vượt khó.

- Phát động phong trào nuôi heo đất tạo quỹ ủng hộ bạn nghèo; tổ chức lấy ý kiến học sinh, cha mẹ học sinh về các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

- Tổ chức cho học sinh thường xuyên chăm sóc công trình măng non, vệ sinh trường lớp sạch đẹp.

3. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm thực hiện Chương trình GDPT 2018, công tác xã hội hóa.

**** Việc thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT***

Đầu năm học, trong các cuộc họp hội đồng, hội nghị viên chức, hội nghị CMHS, trên trang website và bảng tin của Nhà trường báo cáo và niêm yết các nội dung công khai theo Thông tư 09; ghi nhận sự tham gia của CMHS và lãnh đạo địa phương, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, những cá nhân quan tâm đến công tác giáo dục.

Công khai chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục và cơ sở vật chất toàn trường đầu năm, cuối học kì I, cuối năm trong các cuộc họp, website và hội nghị CMHS.

*** Chăm sóc sức khỏe cho học sinh – Y tế học đường**

- Thực hiện xây dựng hồ sơ ban đầu, theo dõi sức khỏe học sinh hằng năm; ký hợp đồng phối hợp hỗ trợ công tác y tế, đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học;
- Triển khai hoạt động công tác y tế theo quy định.
- Bổ sung vật tư y tế thiết yếu phục vụ sơ cứu kịp thời cho học sinh;
- Phối hợp Trạm y tế tiêm vacxin phòng chống bệnh Sởi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Tham mưu cấp trên bổ sung nhân viên y tế.

*** Công tác lao động, cơ sở vật chất**

a. Mua mới, bổ sung:

- 02 tivi hai phòng bộ môn KHXH1 và Đa chức năng;
- 02 bộ máy vi tính phòng Hiệu trưởng và tổ Tiếng Anh (Chị Huỳnh Thị Đông Thi - Công ty cổ phần Sản xuất và Đầu tư Hoàng Gia);
- 01 máy vi tính phòng Tổ KHTN;
- 05 máy vi tính cho phòng Tin học (Công ty Long Bình tài trợ);
- Xây dựng mới nhà xe;
- Nâng cấp và lát gạch sân trước khu hiệu bộ (Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Tân cảng Sài Gòn tài trợ 200 triệu đồng);
- Láng betong vỉa hè hai bên cổng trường (Mạnh thường quân và CMHS góp công 23,7 triệu đồng); sơn tường rào cổng trước (Hội đồng hương Đức Phổ hỗ trợ 14 triệu đồng).
- Thay mới đèn chiếu sáng và quạt tại các phòng học; Lắp đèn chiếu sáng lối đi hiệu bộ, sân tập và nhà xe học sinh, nhà xe giáo viên;
- Xây dựng hệ thống mương nước ngầm trước phòng bộ môn, bờ taluy và lấp đặt cổng phụ;
- Bổ sung Thiết bị dạy học các môn toàn cấp;
- Bổ sung sách chuyên môn Thư viện;
- Cải tạo và lát gạch sân chơi trước dãy phòng bộ môn và bê tông sân tập; xây tường rào phía đông và quét sơn; quét sơn dãy Hiệu bộ và dãy 10 phòng; sửa cửa phòng y tế, phòng tổ chuyên môn, phòng Đoàn –Đội; lát lại gạch các phòng bộ môn bị bung sàn; lát gạch và láng vữa bê tông xung quanh khu Hiệu bộ; Dãy 04 phòng học và nhà xe.
- Lắp đặt 04 bộ dụng cụ được các mạnh thường quân tài trợ.

b. Sửa chữa:

- Di dời 04 trụ điện ra ngoài tường rào;
- Bổ sung, sửa chữa bảng biểu;

- Sửa chữa đèn, điện, quạt, làm các ống nước xả và ống dẫn nước máy phía Tây.

- Thay mới ổ khoá cửa một số phòng;

c. Công tác lao động, vệ sinh, bảo quản cơ sở vật chất:

- Thực hiện tốt phòng chống cháy nổ, phòng chống bão lũ thiên tai, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, phòng chống các dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe học sinh, tham gia mua bảo hiểm y tế 100%.

- Thường xuyên vệ sinh trường lớp sạch sẽ, trồng, chăm sóc cây cảnh, cây bóng mát, cây trồng ở vườn trường, khu sân hồ bơi, nhà tập đa năng. Thực hiện tốt việc theo dõi, tự kiểm tra, bảo quản cơ sở vật chất, vệ sinh và việc thực hiện Nội quy Nhà trường.

- Làm tốt công tác bảo vệ CSVC, phòng trộm cắp tài sản; đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức kiểm kê, kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị Nhà trường 03 lần/ năm học. Khai thác, sử dụng và bảo quản đảm bảo các thiết bị giáo dục hiện có.

*** Công tác tài chính- văn thư:**

- Công tác tài chính

Xây dựng Qui chế chi tiêu nội bộ và Dự toán năm 2025, lấy ý kiến CB, GV, NV để hoàn thiện và triển khai thực hiện.

Thực hiện đảm bảo, kịp thời các chế độ tiền lương, phụ cấp, chế độ BHXH, BHYT, BHTN cho CB-GV-NV.

Quản lý thu, chi tài chính trong nhà trường theo đúng Luật ngân sách.

Thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên về công tác xã hội hóa giáo dục, các khoản huy động, đóng góp của các tổ chức, cá nhân để khen thưởng, cấp bổng và tổ chức các hoạt động giáo dục...; xây dựng kế hoạch thu chi cụ thể, hợp lý và các khoản đóng góp được sự cho phép của các cấp lãnh đạo và đồng thuận cao của cha mẹ học sinh và nhân dân.

Thực hiện đầy đủ, đúng quy chế công khai tài chính về sửa chữa, mua sắm, các hoạt động ở đơn vị trong các cuộc họp, sơ kết, tổng kết, hội nghị, niêm yết văn bản ở văn phòng nhà trường, bảng tin, website và công khai trong đội ngũ, CMHS, học sinh biết, theo dõi, giám sát, kiểm tra.

Hồ sơ, sổ sách, chứng từ được sắp xếp một cách khoa học.

- Công tác văn thư

Thực hiện công văn đi - đến của nhà trường trên hệ thống thư điện tử và ioffice đảm bảo theo đúng yêu cầu.

Quản lý, theo dõi, cấp phát văn phòng phẩm cho CB-GV-NV trong nhà trường.

Thực hiện in ấn, sao chụp văn bản, tài liệu phục vụ các hoạt động của

trường theo quy định của Hiệu trưởng.

Lưu trữ hồ sơ, học bạ, sổ điểm của nhà trường và hồ sơ công tác chủ nhiệm đúng quy định.

Thực hiện thủ tục chuyển trường, bảo lưu kết quả học tập đúng quy định.

*** Hoạt động thư viện**

- Vận động xã hội hoá trang bị 02 kệ sách để ở vườn đọc ngoài trời.
- Các khu vực đọc sách, quản lý đảm bảo diện tích, gọn gàng, sạch sẽ, bố trí khoa học, thuận tiện.
- Trang bị camera an ninh, mạng internet cho thư viện giúp giáo viên và học sinh truy cập tài liệu, phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập.
- Bổ sung các đầu sách cho Thư viện: mua sách giáo khoa, sách giáo viên lớp 9 của Công ty Thiết bị Quảng Ngãi: 87 quyển với số tiền 2.634.000; sách quyn góp từ học sinh, giáo viên: 343 quyển; mua sách tham khảo của Công ty sách Phù Sa Đỏ: 65 quyển với số tiền 4.989.000đ; sách mua từ hộ kinh doanh sách Hà Nội 03 quyển, với số tiền 450.000đ; Cô sương, hiệu trưởng nhà trường tặng 19 quyển.
- Vận động hỗ trợ 27 tài khoản đọc sách online cho giáo viên và 270 tài khoản đọc sách online cho học sinh của Thư viện Tỉnh.
- Tổ chức ngày hội sách và văn hóa đọc; tổ chức câu lạc bộ chia sẻ sách, tài liệu về truyền thống, văn hóa và lịch sử địa phương; tổ chức thi Đại sứ văn hóa đọc cấp trường.
- Thực hiện luân chuyển tủ sách giữa các lớp, luân chuyển sách của Thư viện Tỉnh; thư viện Thị xã và Thư viện Trường THCS Phổ Ninh và Trường THCS Nguyễn Nghiêm.
- Xây dựng phân phối chương trình, giáo án và tổ chức dạy tiết học, tiết đọc Thư viện được thực hiện theo từng môn học, hoạt động giáo dục hoặc liên môn trong năm học đảm bảo theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT;
- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ Thư viện liên thông (THCS Phổ Ninh và THCS Nguyễn Nghiêm) và xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện hoạt động Thư viện lưu động cùng Thư viện Thị xã, THCS Phổ Ninh và THCS Nguyễn Nghiêm năm 2024- 2025.
- Tổ chức các hoạt động khuyến đọc như tuyên truyền giới thiệu sách hàng tuần theo KH phối hợp của Tổng phụ trách và Thư viện “Mỗi tuần một cuốn sách hay, một hành động đẹp”; Tổ chức tuần lễ học tập suốt đời; tổ chức mô hình phát triển văn hoá đọc trong học sinh, giáo viên. Giáo viên, học sinh đọc sách tại thư viện, không gian mở và mượn sách về nhà; tổ chức tiết đọc tại thư viện với nhiều hình thức khác nhau, sắp xếp linh hoạt trong thời khóa biểu hoặc lồng ghép trong các hoạt động giáo dục khác; tổ chức ngày hội Sách và Văn hoá

đọc tháng 4/2025, tuần đọc sách, đọc sách theo chủ đề, thi kể chuyện theo sách, viết về sách.

- Tổ chức hoạt động giao lưu, chia sẻ và quyên góp sách cho thư viện.
- Thực hiện chương trình Tủ sách lớp học tại 11 lớp và thực hiện luân phiên thay đổi sách theo chủ đề mỗi tháng.
- Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh mượn đọc sách tại Thư viện. Học sinh, giáo viên viết bài giới thiệu sách tại các lớp. Triển khai sử dụng tài khoản đọc sách tại do Thư viện tỉnh Quảng Ngãi hỗ trợ.
- Kết nối sử dụng phần mềm quản lý thư viện của Thư viện tỉnh Quảng Ngãi <http://tvthcsphovinhducpho.skh.vn/>, tiến hành cập nhập phân loại tài nguyên, và thực hiện quản lý việc mượn trả qua phần mềm;
- Tham gia Hội thi Đại sứ văn hoá đọc đạt 03 giải khuyến khích và gửi bài dự thi năm 2025; Thi Video chủ đề “Gia đình - Nơi con bắt đầu tình yêu với sách” đạt 01 giải Khuyến khích.
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia mượn và đọc sách tại thư viện đạt chỉ tiêu đề ra.
- Xây mới không gian mở thư viện hoàn thành tháng 5/2024, vận động 02 bộ ghế và bàn đá cho Không gian đọc mở.

**** Phát triển cơ sở vật chất và thiết bị dạy học***

- Được cấp bộ thiết bị dạy học học lớp 9 theo chương trình GDPT 2018;
- Mua sắm 03 ti vi gắn tại các phòng Âm nhạc, Đa chức năng và Công nghệ;
- Vận động bổ sung 05 bộ máy vi tính cho phòng Tin học;
- Mua bổ sung thiết bị giáo dục các môn theo ngân sách;
- Tổ chuyên môn làm 03 bộ đồ dùng dạy học cho một số tiết dạy, lập danh mục và bàn giao cho các phòng bộ môn, thiết bị để sử dụng lâu dài;
- Bổ sung camera giám sát tại tất cả các phòng học và phòng bộ môn;
- Việc bảo quản, khai thác và sử dụng thiết bị: Thiết bị được bảo quản, kiểm kê thường xuyên và có hồ sơ theo dõi việc nhập kho, kiểm kê và bàn giao. Việc sử dụng thiết bị được khai thác tương đối hiệu quả tại các phòng bộ môn, thiết bị dùng chung và có hồ sơ theo dõi sử dụng và bảo quản theo đúng quy định.

**** Phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục***

a, Công tác chỉ đạo, tham mưu

Tham mưu với Phòng GD-ĐT bố trí đủ giáo viên năm học 2024-2025.

Xây dựng kế hoạch vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm theo Điều lệ Trường trung học hiện hành. Tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên tiếp tục học

tập đảm bảo các yêu cầu phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ và bồi dưỡng thường xuyên.

Có kế hoạch cho cán bộ, giáo viên tham gia học BDTX hàng năm theo hướng dẫn của Ngành; bồi dưỡng thường xuyên theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.

b, Kết quả thực hiện

- Cô Hoàng Yên và cô Huỳnh Thị Thảo (Môn Tiếng Anh) đã đăng ký học đại học từ xa từ tháng 01/2024.

- Cô Nguyễn Thị Nga dự kiến nghỉ hưu vào năm 2028 nên không tham gia lộ trình.

- Cán bộ, giáo viên tham gia học BDTX theo CTGDPT 2018 trực tuyến và BDTX hàng năm đạt 100%. Phân công hướng dẫn, hỗ trợ, tập huấn chuyên môn thường xuyên cho giáo viên giáo viên theo nhóm, tổ chuyên môn và toàn trường. Tập huấn giáo dục học sinh khuyết tật; chuyển đổi số, kiểm tra, đánh giá.

4. Những kế hoạch và nội dung, hình thức triển khai trong công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh

Khối 6,7,8, 9 thực hiện Chương trình Trải nghiệm, hướng nghiệp trên cơ sở Chương trình GDPT 2018. Mỗi tuần thực hiện 03 tiết, mỗi tháng sinh hoạt chung mỗi khối 1 lần, tổng cộng 105 tiết đúng quy định. Phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận môn Trải nghiệm, hướng nghiệp thể hiện rõ trong kế hoạch giáo dục cá nhân và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (*không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp, không trùng tiết chào cờ, sinh hoạt lớp*).

Tổ chức cho học sinh tham gia các sân chơi và hoạt động trải nghiệm như lao động, dọn vệ sinh, chăm sóc sức khỏe bản thân, tổ chức các câu lạc bộ các môn năng khiếu, thể dục thể thao, nghiên cứu khoa học kỹ thuật và tham gia các hội thi KHKT, Ý tưởng khởi nghiệp,... để định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

Phối hợp với đoàn thanh niên tổ chức các buổi tư vấn, hướng nghiệp nghề tập trung cho các khối lớp, đặc biệt là học sinh lớp cuối cấp.

5. Việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, giảng dạy, học tập tại đơn vị.

- Khai thác tối ưu tiện ích của các phần mềm thực hiện công tác quản lý giáo dục

https://truong.cSDL.moet.gov.vn	Quản lý học sinh, giáo viên, csvc, sức khỏe học đường, ...
http://c2phovinhdh.quangngai.edu.v	Hộp thư điện tử

<u>n/</u>	
https://quangngai.vnerp.vn/	Quản lý nhân sự công chức, viên chức đơn vị
https://smas.edu.vn/	Quản lý học sinh, giáo viên; quản lý kết quả học tập của học sinh; học bạ điện tử; hồ sơ cá nhân giáo viên, tổ chuyên môn; thi cử...
https://taphuan.csdl.edu.vn/	Bồi dưỡng thường xuyên chương trình GDPT 2018 cho giáo viên phổ thông và cán bộ quản lý
https://vpdt.vnptioffice.vn/	Hệ thống quản lý văn bản
Fet	Chia thời khoá biểu
https://pcgd.moet.gov.vn/	Thực hiện cập nhập dữ liệu điều tra PCGD
Ảnh Mai	Quản lý các khoản thu chi nguồn ngân sách
http://tvthcsphovinhducpho.skf.vn/	Quản lý nguồn tài nguyên thông tin, mượn, trả và đọc sách trực tuyến
https://www.bidv.vn/iBank/MainEB.html	Quản lý các khoản thu chi từ CMHS trong nhà trường (không dùng tiền mặt)
https://tienluong.quangngai.gov.vn/View/Salary/SalaryTable	Quản lý tiền lương, dự toán lương.....
https://qlkpasxh.quangngai.gov.vn/dangnhap.aspx	Quản lý chế độ chính sách (hộ nghèo, cận nghèo.....)
https://csdlqgtsc-sso.mof.gov.vn/	Quản lý tài sản công (nhà cửa, đất, cơ sở vật chất, thiết bị....)
https://www.facebook.com/c2phovinh?mibextid=ZbWKwL	Trang Fanpage
OLM	Quản lý dạy học trực tuyến
https://kktsc.mof.gov.vn/	

- Ứng dụng CNTT (OLM) trong dạy học trực tuyến; khai thác các công cụ hỗ trợ học tập như <https://www.worksheetworks.com/>; <https://www.liveworksheets.com/>; padlet; plickers; biểu mẫu; mã Qrcode;...

- Xây dựng học liệu và kế hoạch bài dạy dạy học trực tuyến (10% trên tổng số bài dạy đến 2025).

- Thực hiện chữ kí số và học bạ số năm học 2024-2025 khối lớp 6; thực hiện số hoá hồ sơ chuyên môn trên edoc, mua tài khoản chữ kí số cho giáo viên năm học 2024-2025 để thực hiện học bạ điện tử và kí duyệt hồ sơ chuyên môn.

- Thực hiện thu BHYT, thu học phí không dùng tiền mặt trong năm học 2024-2025.

- Tổ chức quản lý việc mượn trả sách và cấp tài khoản đọc trực tuyến trên nguồn tài liệu số và học liệu số.

- Thực hiện tuyển sinh 100% học sinh vào lớp 6 trực tuyến theo hướng dẫn của Ngành.

6. Kết quả thực hiện chiến lược phát triển nhà trường

Việc thực hiện Phương hướng chiến lược số 07/PHCL-THCS ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Trường THCS Phổ Vinh về xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 có chiều hướng phát triển tích cực:

- Thư viện được công nhận đạt chuẩn mức độ 2 theo Thông tư 16/TT-BGDĐT ngày 02/5/2024.

- Trường được đánh giá công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 12/2024.

- 02 giáo viên Tiếng Anh đã đăng kí học đại học theo lộ trình học nâng chuẩn trình độ đào tạo.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng và phụ đạo tập trung, cải thiện chất lượng vào 10. Tuy nhiên, cha mẹ học sinh chưa thực hiện tốt công tác phối hợp giáo dục và định hướng phân luồng cho con; một số học sinh chưa có thái độ tập trung cao vào kì thi vào 10.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động các nguồn lực để nhà trường phát triển bền vững; hoàn thiện cơ sở vật chất, các phòng chức năng, các trang thiết bị phục vụ dạy và học. Bổ sung camera giám sát tại tất cả các phòng học và phòng bộ môn. Đảm bảo giờ giấc làm việc và chất lượng giáo dục, đảm bảo an toàn, an ninh trường học.

- Cơ sở vật chất nhà trường được tôn tạo và xây dựng khang trang, thẩm mỹ, đảm bảo an toàn và hiệu quả trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục

- Công tác thi đua, khen thưởng có nhiều khởi sắc, việc bình xét thi đua dựa trên thành tích và công trạng của từng giáo viên. Huy động nguồn lực khen thưởng dồi dào cho học sinh và giáo viên; tổ chức khen thưởng xứng đáng đối với những cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích xuất sắc.

** Kết quả thực hiện Chỉ tiêu thi đua*

- Trường: được công nhận đơn vị học tập; giữ vững danh hiệu cơ quan văn hoá; được cấp trên đánh giá công tác dân vận đạt 89 điểm.

- Chi bộ được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024, được Đảng uỷ khen 05 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và 03 năm thực hiện Kết luận 01-KL/TW.

- Các tổ chức: Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Liên đội đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Năm học 2023-2024 có từ 100% lao động tiên tiến trở lên, trong đó có 20% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và 20% giáo viên được UBND thị xã khen.

7. Kết quả hoạt động của các hội đồng khác trong Nhà trường

** Hội đồng trường*

Tổ chức quy trình kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kì 2021-2026 trong

năm 2024.

Hội đồng trường hoạt động theo Điều lệ và đảm bảo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ kịp thời. Hội đồng trường xây dựng và tổ chức góp ý kế hoạch giáo dục; rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ và đề ra các giải pháp mang tính chiến lược giúp Nhà trường từng bước cải tiến chất lượng giáo dục và hoàn thiện mục tiêu Phương hướng chiến lược. Hội đồng trường tổ chức các cuộc họp cùng lãnh đạo địa phương để tham gia góp ý về thiết kế tổng thể và quy hoạch khuôn viên trường, định hướng phát triển lâu dài; chỉ đạo Nhà trường và Ban Công tác xã hội trường học thực hiện công tác xã hội hoá kịp thời đáp ứng mục tiêu đề nghị đánh giá ngoài công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia năm 2024.

**** Hội đồng Thi đua-khen thưởng***

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Hội đồng được thành lập theo Quyết định số 47/QĐ-THCS ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Phổ Vinh. Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ về công tác thi đua, khen thưởng theo Kế hoạch số 28/KH-HĐTĐKT ngày 30/10/2024 của Hội đồng TĐKT Trường THCS Phổ Vinh. Hội đồng tổ chức thảo luận xây dựng các tiêu chí thi đua cho tập thể và cá nhân theo đúng quy định; tổ chức phong trào thi đua sôi nổi, có tính lan toả và tổ chức bình xét khen thưởng công bằng, dân chủ, công khai và minh bạch, tạo tác động tích cực, thúc đẩy mạnh phong trào thi đua trong toàn trường và luôn là đơn vị dẫn đầu khối thi đua THCS trong vòng 05 năm liền.

**** Các hội đồng khác (Hội đồng thi, Hội đồng kiểm tra định kì, Hội đồng tự đánh giá, Ban công tác xã hội trường học, Tổ tiếp nhận tài trợ...)***

Các hội đồng khác được thành lập khi tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong năm theo kế hoạch và thời gian cụ thể. Các hội đồng luôn hoàn thành kịp thời và đảm bảo các nhiệm vụ được giao, góp phần cải thiện chất lượng giáo dục và đúng tiến độ thời gian và công việc.

8. Tổ Tư vấn tâm lý học đường

Được thành lập theo Quyết định số 45/QĐ-THCS ngày 02/10/2024 của Trường THCS Phổ Vinh và thực hiện theo Kế hoạch số 16/KH-THCS ngày 30/10/2024 của Tổ Tư vấn tâm lý học đường. Tổ tư vấn hiện có 05 thành viên được tham gia tập huấn bồi dưỡng về kiến thức, kỹ năng và nghiệp vụ tư vấn tâm lý học đường, trong đó có 01 cán bộ quản lý và 04 giáo viên. 02 giáo viên phụ trách thường trực đã có giấy chứng nhận theo quy định.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền giáo dục tư tưởng, tâm sinh lý lứa tuổi cho học sinh. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền giáo dục phòng chống tai nạn về điện, cháy nổ, Tuyên truyền ATGT, phòng chống bạo lực học đường. Tạo sự gần gũi, thân thiện, tin cậy cho học sinh qua các hoạt động. Kịp thời xin ý kiến

chỉ đạo của Hiệu trưởng trường đối với các vấn đề khó, ngoài khả năng giải quyết. Kế hoạch hoạt động được triển khai đến tập thể học sinh, giáo viên. Các thành viên tiếp nhận và giải quyết công việc theo sự phân công và cáo kết quả về thành viên thường trực.

** Hạn chế:*

- Tài liệu trang bị thêm kiến thức cho các thành viên Tổ Tư vấn còn hạn chế.

- Do tất cả các thành viên trong tổ tư vấn quá nhiều công việc chuyên môn nên việc họp rút kinh nghiệm của tổ tư vấn chưa thường xuyên. Công tác tư vấn do giáo viên kiêm nhiệm phụ trách nên chưa đảm bảo thời gian trực phòng tư vấn thường xuyên.

Mặc dù còn hạn chế nhưng Tổ Tư vấn tâm lý học đường đã cố gắng nghiên cứu tư liệu online và tài liệu tại Thư viện nhà trường để kịp thời hỗ trợ học sinh và cha mẹ học sinh; bố trí con người hợp lý để đảm bảo thời gian trực ban và xử lý tình huống theo chức năng, nhiệm vụ. Trong năm học, Tổ Tư vấn đã hỗ trợ Nhà trường tích cực trong việc tư vấn học sinh có nguy cơ bỏ học tiếp tục đến trường, học sinh khuyết tật, học sinh cần hỗ trợ điều chỉnh hành vi, học sinh có biểu hiện tiêu cực,...

9. Ban quản trị Công nghệ thông tin, phần mềm, số điểm điện tử

Được thành lập theo Quyết định số 40/QĐ-THCS ngày 18/9/2024 và thực hiện theo Kế hoạch số 18/KH-THCS ngày 19/9/2024. Ban quản trị xây dựng Quy chế và phân công thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin toàn trường, đảm bảo phù hợp về chuyên môn và công tác giảng dạy. Ban quản trị tham mưu, đề xuất Nhà trường tổ chức kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa và bổ sung thiết bị CNTT kịp thời, đáp ứng nhu cầu thực tế của đơn vị. Thực hiện việc theo dõi, kiểm tra, giám sát và báo cáo các hoạt động CNTT trên các phần mềm do đơn vị phụ trách, đảm bảo an toàn thông tin, dữ liệu và tài chính số. Tham mưu kịp thời các biện pháp đảm bảo công nghệ thông tin thực hiện chữ ký số, học bạ số và số hoá hồ sơ chuyên môn theo nhiệm vụ được giao.

10. Các tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng

Các tổ chuyên môn và Tổ Văn phòng được thành lập hàng năm theo cơ cấu và số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực tế tại đơn vị; thực hiện đúng chức năng và nhiệm vụ qui định tại Điều lệ và Kế hoạch được phê duyệt trong năm.

Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ phối hợp với các bộ phận, đoàn thể và các bộ phận khác trong Nhà trường nhịp nhàng, tích cực, chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao và đóng góp trực tiếp cho sự phát triển của Nhà trường.

Các Tổ trưởng chuyên môn cần sáng tạo hơn trong việc xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ giáo dục; tổ chức các hoạt động giáo dục dưới nhiều hình thức phong phú hơn, chủ động hơn trong việc tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ.

Tổ Văn phòng cần chủ động lịch làm việc và hội họp để công tác phối hợp thực hiện nhiệm vụ được kịp thời hơn.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU GIÁO DỤC

1. Chuyên môn

- Trường tiếp tục thực hiện dạy học buổi sáng 5 tiết, buổi chiều thực hiện chương trình GDĐP, TNHN, GDTC, các tiết học và đọc thư viện, ôn tập vào 10, phụ đạo, bồi dưỡng và các hoạt động giáo dục khác.

Nhiệm vụ, chỉ tiêu thi đua	Chỉ tiêu phấn đấu	Kết quả (Tỷ lệ hoàn thành % KH hoặc tăng trưởng)
GV-HS không vi phạm pháp luật;	100%	100%
Giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.	100%	100%
Huy động học sinh hoàn thành lớp 5 vào lớp 6.	100%	100%
Học sinh bỏ học	< 1%	0,5%
Phổ cập THCS, TH và THCS	mức độ 3 – trên 98%	98,5%
Học sinh lớp 9 đỗ TN THCS	98% trở lên	100%
Số học sinh lên lớp thẳng	96% trở lên	96,71%
Tham gia tất cả các hội thi do Ngành phát động.	100%	100%
Rèn luyện		
Tốt	80 → 85%	75,7%
Khá	20 → 25%	20,25%
Đạt	< 5%	4,05%
Chưa đạt		0%
Học tập (Học lực)		
Tốt	20 → 25%	25,32%
Khá	35 → 40%	33,92%
Đạt	30 → 35%	36,71 %
CD	< 5%	3,29%
Lên lớp sau khi kiểm tra lại	100%	100%
Học sinh, giáo viên đạt giải các hội thi	60	78
Học sinh thi đỗ vào 10 (trên tổng số đăng kí thi vào 10)	85%	67,3%

Học sinh học nghề/ GDTX-HNDN (<i>trên tổng số học sinh tốt nghiệp THCS</i>)	15-17%	28,6% 30/105
Thực hiện công tác chuyển đổi số theo quy định của Ngành	100%	100%
Xếp loại chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn HT từ loại Khá trở lên	100%	100%
Thực hiện phong trào nâng cao thể chất, tinh thần; kỹ năng sống cho học sinh	100%	100%
Thực hiện công tác Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2	100%	100%
Việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở	100%	100%
Thực hiện công tác Tài chính - Chế độ, chính sách đúng quy định	100%	100%

2. Việc thực hiện công tác tham mưu duy trì giữ chuẩn:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện lộ trình kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia đến năm 2024;
- Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng và trường chuẩn quốc gia đến tháng 05 năm 2024;
- Tham mưu cấp trên bổ sung đảm bảo số lượng nhân viên Thư viện - Thiết bị và Y tế - Thủ quỹ.
- Vận động tổ chức Phi chính phủ xây dựng không gian đọc mở thư viện.
- Bổ sung tài nguyên thông tin; sửa chữa, bảo quản thiết bị chuyên dùng, bổ sung một số bảng biểu Thư viện.
- Tham mưu cấp trên kiểm tra công nhận Thư viện đạt chuẩn mức độ 2 vào tháng 12/2023 và có Quyết định số 55/QĐ-PGDĐT ngày 02/5/2024 của Trưởng phòng GDĐT về việc Công nhận Thư viện Trường THCS Phổ Vinh đạt tiêu chuẩn mức độ 2.
- Xây dựng Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, bảo đảm khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục. Thực hiện một số nội dung đáp ứng về cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục (vừa huy động nguồn lực từ mạnh thường quân, vừa lập quy chế chi tiêu nội bộ) đảm bảo thực hiện tiến trình theo kế hoạch đề nghị công nhận đạt chuẩn mức độ 2 năm 2024.
- Tham mưu xây dựng kịp thời các hạng mục công trình sân trước, sân giữa, sân sau Nhà trường, tường rào phía Đông và tôn tạo khuôn viên và vườn hoa, lối đi nội bộ ra sân sau nhằm đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học
- Sửa chữa hệ thống chống sét và trang bị đảm bảo thiết bị, dụng cụ phòng

cháy chữa cháy theo quy định. Tham mưu cấp trên xây dựng hệ thống phòng cháy chữa cháy bên trong và bên ngoài tường có thiết kế để đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy, an toàn, an ninh trường học, sử dụng bảo quản cơ sở vật chất có hiệu quả cao hơn.

- Tham mưu vận động xã hội hoá sơn sửa tường rào, xây mới nhà xe học sinh; láng bê tông vỉa hè hai bên cổng trường;

- Tháng 12/2024, Trường THCS Phổ Vinh được Chủ tịch UBND tỉnh công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

3. Công tác tổ chức, đoàn thể:

a) Công đoàn:

- Thực hiện các cuộc vận động: “Đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, tình thương trách nhiệm” và các phong trào thi đua của ngành GD-ĐT và công đoàn cấp trên ở đơn vị.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện phong trào thi đua xây dựng “*chi bộ bốn tốt*”, “*cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên bốn tốt*” giai đoạn 2022 – 2027. Thực hiện nêu gương trong việc tham gia giao thông, xây dựng và phát triển văn hoá Nhà trường.

- Thực hiện tốt kế hoạch hóa gia đình, không có CB, GV, NV vi phạm chính sách dân số; xây dựng cơ quan văn hóa, gia đình văn hoá, đơn vị học tập, gia đình học tập. Phối hợp với nhà trường tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên học tập nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Kết quả: có 02 đoàn viên đã hoàn thành khóa học: Kỹ năng giao tiếp hành chính và văn hóa công sở; 01 nhân viên tham gia khóa học dành cho bảo vệ.

- Phối hợp với nhà trường xây dựng và triển khai thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, đảm bảo cho CB,VC được tham gia đóng góp ý kiến của mình đối với các hoạt động của nhà trường, của tổ chức công đoàn.

- Luôn quan tâm để nắm bắt kịp thời những thắc mắc, khó khăn gặp phải của đoàn viên và người lao động trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tham gia giám sát phản biện xã hội, bảo vệ quyền lợi chính đáng hợp pháp của CB, GV, NV và người lao động, người học.

- Phối kết hợp chặt chẽ với chính quyền thực hiện tốt các nhiệm vụ dạy học, giáo dục, các hoạt động khác trong nhà trường đạt kết quả cao hơn.

- 100% đoàn viên và người lao động tham gia học tập các Nghị quyết của Đảng, của Công Đoàn, chính sách pháp luật của Nhà nước.
- Trên 100% đoàn viên thực hiện tốt nội quy, quy chế của cơ quan.
- 100% đoàn viên không vi phạm pháp luật, không sinh con thứ 3.
- 100% đoàn viên và người lao động chấp hành đúng Luật giao thông đường bộ.
- 100% gia đình đoàn viên và người lao động đạt gia đình văn hóa.
- 100% đoàn viên hưởng ứng tích cực các cuộc vận động do các cấp phát động đoàn viên công đoàn tham gia đầy đủ, nhiệt tình các cuộc vận động xã hội từ thiện - nhân đạo với tổng số tiền: 42.408.000 đ
- 12 tháng Mẹ VN anh hùng phường: 4.560.000đ (Tháng 6/2024 đến tháng 6/2025)
- 01 ngày lương đền ơn đáp nghĩa: 7.472.000đ
- 02 ngày lương Quỹ vì người nghèo: 13.579.000đ
- 01 ngày lương ủng hộ bảo số 3: 7.658.000đ
- 01 ngày lương ủng hộ xóa nhà tạm: 7.293.000đ
- Quỹ phòng chống thiên tai: 1.066.000đ
- Mái ấm công đoàn Tỉnh: 780.000đ
- Có 01 đoàn viên ưu tú được giới thiệu cho Đảng xem xét, bồi dưỡng và được kết nạp vào Đảng 01 đoàn viên.

b. Chi đoàn:

- Kiện toàn, củng cố Chi đoàn giáo viên, sinh hoạt, xây dựng kế hoạch hoạt động thật cụ thể, thiết thực các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường. Chủ động, sáng tạo trong công tác; đảm nhận một số công việc quan trọng của nhà trường như công tác nề nếp, kỷ cương, giáo dục đạo đức lý tưởng cách mạng cho thế hệ trẻ; thực hiện công tác tư vấn tâm lý và hỗ trợ học sinh, học sinh bỏ học; tham gia các hội thi, bảo quản tài sản cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường; phối hợp Liên đội theo dõi công tác đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh và.

- Chi đoàn tham gia, tổ chức hoạt động văn nghệ, TDTT, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Năm 2025, chi đoàn kết nạp 30 thanh niên vào tổ chức.

Chi đoàn được công nhận Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

c. Liên đội:

- Đổi mới công tác Đội, năng động sáng tạo trong hoạt động Đội, đi vào chiều sâu có chất lượng hiệu quả, tăng cường giáo dục đội viên, thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy thiếu niên nhi đồng, giữ vững nề nếp kỷ cương nhà trường, xây dựng Trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp.

- Vận động đội viên tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, các cuộc vận động công tác từ thiện, nhân đạo. Tổ chức và phối hợp thực hiện đa dạng các hình thức và nội dung giáo dục. Phấn đấu giữ vững Liên đội mạnh cấp Tỉnh (năm thứ 21).

- Liên đội quyên góp ủng hộ đồng bào miền Bắc bị bão lũ với số tiền 8.982.000đ; phát động phong trào nuôi heo đất tạo quỹ ủng hộ bạn nghèo thu được số tiền 9.165.000đ đã trao cho 30 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong Liên đội; phát động phong trào kế hoạch nhỏ thu gom giấy vụn và vỏ lon thu được số tiền: 5.984.000đ để quyên góp tham gia ủng hộ chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn thị xã; tổ chức Hành trình về Địa chỉ đỏ cho 23 đội viên có thành tích xuất sắc và BCH Liên đội đến thăm bảo tàng Quang Trung tại Tây Sơn- Bình Định; tổ chức ĐH Cháu ngoan Bác Hồ, tuyên dương cháu ngoan Bác Hồ cấp Liên đội tham dự có 96 đại biểu được tuyên dương và 15 đội viên xuất sắc được khen thưởng; triển khai cuộc thi sưu tập và Tìm hiểu Tem bưu chính năm 2025 với chủ đề “50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước qua con tem Bưu chính”; tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe Tiến bước lên Đoàn vào sáng ngày 24.3.2025; triển khai Chương trình Rèn luyện đội viên cho từng khối lớp và tổ chức công nhận hoàn thành Chương trình Rèn luyện đội viên cho 191 đội viên khối 7 hạng sẵn sàng và khối 9 hạng trưởng thành; tổ chức Lễ trưởng thành đội viên cho khối 9; tổ chức lấy ý kiến trẻ em về các hoạt động giáo dục trong nhà trường; sinh hoạt chuyên đề “Xây dựng tình bạn đẹp, nói không với bạo lực học đường” và Tuyên truyền Luật trẻ em bằng cách cho các em tranh biện về tình bạn đẹp và đóng tiểu phẩm về tình bạn đẹp và cách phòng chống bạo lực học đường, thi rung chuông vàng về Luật trẻ em.

d. Hội cha mẹ học sinh trường:

- củng cố Ban Đại diện CMHS trường, xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban thường trực Ban Đại diện CMHS; đóng góp xây dựng đội ngũ giáo viên, nhân viên nhà trường trong việc phối hợp dạy học, giáo dục học sinh; vận động các tổ chức, cá nhân và CMHS tham gia ngày công đóng góp lán vỉa hè trước cổng trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường học. Xây dựng kế hoạch hoạt động, báo cáo sơ kết, tổng kết trong các kì hội nghị hàng năm.

d. Chi hội khuyến học nhà trường:

- Vận động các tổ chức, cá nhân, con em Phổ Vinh thành đạt cấp học bổng cho học sinh nghèo, khó khăn vươn lên trong học tập, khen thưởng học sinh đạt giải các hội thi cấp thị xã. Năm học 2024 – 2025 các cấp tặng quà học bổng cho học sinh trên 504 triệu đồng:

2024-2025	20 triệu đồng	Công ty TNHH công nghệ dịch vụ gia công CNC	Học bổng (cam kết 50 triệu/năm học)	Hội khuyến học trường
	12,5 triệu đồng	Bà Trần Thị Xuân Lê (Lê Tâm)	Học bổng	25 suất

	1,2 triệu đồng	Hội LHPN phường	Học bổng	4 suất
	1,2 triệu đồng	HKH thị xã	Học bổng	4 suất
	1,2 triệu đồng	Cô Trần Thị Thu Thuý	Học bổng	6 suất
	9 triệu đồng	UBMTTQVN Phường	Học bổng	30 suất
	1,5 triệu đồng	Chùa Thanh Sơn	Tặng	202 quyển vở HS 6
	1 triệu	Chi hội Nhà báo văn phòng đại diện và phóng viên thường trú	Học bổng	01 suất
	10 mũ bảo hiểm	Công an Phường		10 học sinh
	2 triệu	Chùa Thanh Sơn	Quà trung thu HS nghèo, cận nghèo và khó khăn	60 em
	2 bộ máy vi tính (28.700.000 đ)	Chị Huỳnh Thị Đông Thi - Công ty cổ phần Sản xuất và Đầu tư Hoàng Gia	Phòng HT, tổ Tiếng Anh	
	01 bộ dụng cụ (18.624.000đ)	Công ty TNHH MTV Thương mại và Dịch vụ Khôi Hoàng	Sân tập	
	200.000.000đ	Công ty TNHH MTV Tổng Công ty Tân cảng Sài Gòn	Sân chơi phía trước	
	Láng via hè 23 triệu đồng	Mạnh thường quân, CMHS góp công xây dựng	Hai bên phía trước công	
	40 m ³ đá bụi và 50% tổng số tiền mua 250m ³ đất phân hoá	Công ty cổ phần đá Mỹ Trang	Sân trước và nhà xe phía Nam, phía Tây	
	1 triệu	Chị Trần Thị Thu Thúy Bà Rịa – Vũng Tàu	Hỗ trợ thưởng CLB Tiếng Anh	
	20 triệu đồng	Tổ chức Phi Chính phủ	Học sinh nghèo học giỏi	

	20.000.000đ	Cựu học sinh Tô Ngọc Huy	Học bổng tặng học sinh nghèo	
	Khoảng 14 triệu đồng	BS Hoàng Vân và các anh chị trong Hội đồng hương Quảng Ngãi	Hỗ trợ sơn phòng lớp học	
	30 triệu đồng	Công ty TNHH công nghệ dịch vụ gia công CNC	Học bổng Học sinh giỏi	
	2 triệu đồng	Cô Trần Thị Thu Thuý	Học bổng học sinh vượt khó	
	5 triệu đồng	Quỹ học bổng Xăng dầu Phở Vinh	3 Giáo viên và 7 học sinh xuất sắc nhất	
	triệu đồng	Ngân hàng BIDV Đức Phổ	học bổng	
	1,5 triệu đồng	Hội LHPN phường	Học bổng	3
		Đoàn TN Phường	Học bổng	3
		UBMTTQVN phường	Học bổng	
	7,7 triệu đồng	Hội Khuyến học thị xã	Học bổng	11
	1 triệu đồng	Bà Trần Thị Thuý Trúc	Học bổng	02
	Trên 30 triệu	Công ty Long Bình (Thầy Ngừ)	05 bộ máy vi tính	Phòng bộ môn Tin học

f. Chi bộ:

- Đổi mới sinh hoạt Đảng có chất lượng, hiệu quả; Thực hiện sinh hoạt đảm bảo 04 nội dung chuyên đề trong năm học 2024 và 02 chuyên đề năm 2025: phân công đảng viên biên soạn nội dung chuyên đề sinh hoạt, thảo luận trong Chi ủy và triển khai trong toàn Chi bộ học tập và góp ý xây dựng và thực hiện hiệu quả; Chi bộ triển khai cho đảng viên, giáo viên viết cam kết đăng ký thực hiện các chuyên đề gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ ở đơn vị trong năm; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện, viết báo cáo tự đánh giá và tổ chức đánh giá kết quả thực hiện đảm bảo 100% đảng viên, giáo viên thực hiện tốt.

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Đại hội chi bộ, bầu chi ủy, Bí thư và Phó Bí thư nhiệm kỳ 2025-2027 thành công. Thực hiện rà soát quy hoạch dự nguồn nhiệm kỳ 2021-2026 và 2026-2031 hàng năm.

- Được công nhận Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024 và Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 05 năm.

- Kết nạp 01 đảng viên mới; chuyển về 03 đồng chí; chuyển chính thức 02 đồng chí.

- Chỉ đạo xây dựng và triển khai các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả.

IV. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU VÀ GIẢI PHÁP NĂM HỌC 2025-2026

1. Công tác chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống

- Tiếp tục thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với các chuyên đề, các mô hình mới của Nhà trường; tiếp tục thực hiện mô hình “4 đúng, 4 phải, ba sát”, thực hiện bản cam kết rèn luyện phấn đấu năm 2024, phong trào thi đua xây dựng “Chi bộ 4 tốt”, “Trường học 4 tốt”, “CB, GV, NV 4 tốt” giai đoạn 2022 – 2027. Xây dựng và thực hiện hiệu quả các mô hình *Cổng trường không hàng rào; Tham gia giao thông “4 không - 2 có”*; *Cổng trường an toàn giao thông* và mô hình *Giờ ra chơi trải nghiệm, sáng tạo*.

- Tiếp tục thực hiện tốt các Nghị quyết của Đảng các cấp, phong trào thi đua sôi nổi Mừng Đảng, Mừng Xuân và các ngày lễ lớn trọng đại của quê hương, đất nước năm học 2024 - 2025.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trường học; thực hiện tốt ATGT, công tác phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, phòng tránh xâm hại tình dục trẻ em, phòng chống ma túy, thuốc lá điện tử, các tệ nạn xã hội.

2. Chuyên môn

- Tổ chức các hội thi cấp trường; hội thi TDTT, IOE, thi viết thư UPU; Đại sứ văn hoá đọc và các hội thi khác và luyện tập bồi dưỡng thi các cấp. Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển từ đầu năm học. Tổ chức phát động phong trào hội thi và động viên học sinh trước khi thi.

- Tổ chức dạy học phụ đạo, ôn tập học sinh khối 9 các môn Toán, Văn, Anh để dự thi vào lớp 10; phụ đạo học sinh yếu kém khối 6, 7, 8 từ đầu năm; tuyển chọn và tăng cường tập luyện cho đội tuyển bơi lội, các môn thi cấp thị xã như Bóng chuyền, bóng bàn, bơi lội.

- Sinh hoạt chuyên môn theo NCBH, theo chuyên đề theo đúng chỉ đạo của cấp trên, chú trọng tính hiệu quả và lan toả 100% giáo viên Nhà trường thực hiện tương đối tốt; tổ chức dạy học các chủ đề chương trình GDĐP, hoạt động TN-HN khối 6, 7 8 và 9, câu lạc bộ, giới thiệu tuyên truyền sách, các hoạt động giáo dục theo chủ đề, chủ điểm.

- Thực hiện công tác soạn giảng hỗ trợ dạy học trực tuyến, kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo chuyên đề/ chủ đề trên phần mềm OLM. Thực hiện số hóa hồ sơ chuyên môn trên hệ thống edoc và học bạ số, chữ ký số trong ký hồ sơ.

- Thực hiện kịp thời và có chất lượng công tác BDTX trong Nhà trường. – Thường xuyên tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục để kịp thời đáp

ứng chương trình, đăng kí, mua sắm TB ĐDDH, 20 bộ bàn ghế học sinh, ti vi các phòng họp.

- Tham mưu kịp thời với cấp trên về việc đầu tư cơ sở vật chất, con người nhằm duy trì trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 và chuẩn quốc gia mức độ 2, cải thiện chất lượng giáo dục, xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hoá của địa phương và định hướng đến năm 2029 xây dựng Trường THCS Phổ Vinh đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 4.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa GVCN, GVBM và CMHS trong giáo dục học sinh phát triển cả năng lực và phẩm chất. Tiếp tục thực hiện mô hình “Tan trường hàng một từ trường về nhà” và “Đội tự quản các chi đội”.

3. Hoạt động Thư viện

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì thư viện đạt mức độ 2 theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT có đủ điều kiện cơ bản phục vụ hiệu quả nhu cầu khai thác của giáo viên và học sinh trong đơn vị; bảo quản, cải thiện cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng; xây dựng kế hoạch bảo quản, lưu trữ, kiểm kê, thanh lọc và phát triển tài nguyên thông tin đến cuối năm học 2025 -2026; quản lý và tổ chức hoạt động thư viện khoa học, hiệu quả, cung ứng kịp thời các loại hình tài liệu của thư viện cho giáo viên và học sinh; chủ động đón đầu, tiếp thu sự phát triển của công nghệ thông tin, đưa trang thiết bị hiện đại, phần mềm thư viện phục vụ cho công tác quản lý thư viện và phục vụ bạn đọc.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Thư viện trong năm học và hè 2025; tổ chức Câu lạc bộ giao lưu, chia sẻ sách mỗi học kì ít nhất 2 lần; thực hiện các chương trình kết nối trí tuệ với Ngôi nhà trí tuệ cả nước.

- Huy động các nguồn lực đầu tư và phát triển cơ sở vật chất, nguồn sách cho thư viện. Bổ sung kho sách kín cho thư viện; băng ghế đá cho học sinh ngồi đọc sách; mua bổ sung các nguồn sách cho Thư viện; sửa chữa các thiết bị máy móc bị hư hỏng; thay mực máy in màu, máy in trắng đen, máy photocopy. Làm các bảng biểu để trang trí, tuyên truyền sách cho không gian mở của Thư viện.

- Xây dựng dự toán thực hiện dự trù kinh phí hoạt động Thư viện năm 2026 tối thiểu 3%.

4. Công tác chuyển đổi số

Thực hiện kế hoạch đề án “Tăng cường nội dung công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025 và kế hoạch của đơn vị:

- Quản lý, sử dụng sổ theo dõi và đánh giá học sinh, học bạ điện tử, chữ ký số trong học bạ theo lộ trình. Thực hiện tuyển sinh đầu cấp khối 6 và tuyển sinh vào 10 trực tuyến 100%.

- Tiếp tục thực hiện số hoá hồ sơ nhà trường, hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ

giáo viên trên edoc và sử dụng chữ kí số cho giáo viên trong xử lý, kí phê hồ sơ chuyên môn. Thực hiện học bạ điện tử năm học 2025-2026 cho các khối lớp.

- Thực hiện hoàn thiện kế hoạch bài dạy dạy học trực tuyến và bộ công cụ dạy học trực tuyến, kiểm tra, đánh giá quá trình trực tuyến.

- Thực hiện thu học phí, BHYT không dùng tiền mặt;

- Kết nối và tiếp tục tổ chức các hoạt động luân chuyển sách, giao lưu và chia sẻ sách; giao lưu với tác giả thanh thiếu niên cùng thư viện liên thông THCS Phổ Ninh, THCS Nguyễn Nghiêm và Thư viện Thị xã.

5. Kế hoạch huy động, bố trí và sử dụng các nguồn lực để tổ chức thực hiện, bảo đảm khả thi, chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục

- Tham mưu kịp thời cho lãnh đạo Ngành Giáo dục - Đào tạo bổ sung biên chế môn Âm nhạc và nhân viên, đảm bảo cơ cấu về vị trí việc làm chuyên môn cho Nhà trường.

- Vận động mạnh thường quân tiếp tục hỗ trợ xây dựng sân bóng đá mini; betong phần sân tập còn lại.

- Ngăn 02 phòng tổ chuyên môn, Đoàn - Đội và Tư vấn tâm lý; xây dựng nhà xe học sinh; ngăn vách 02 phòng thành 04 phòng khối hành chính và hỗ trợ.

- Trồng cây bóng mát và hoa trang trí khuôn viên trường và bờ taluy; vệ sinh trường, lớp, chăm sóc cây trồng sân trường, công tác phòng cháy chữa cháy, an toàn, an ninh trường học, sử dụng bảo quản cơ sở vật chất có hiệu quả cao hơn.

- Tham mưu bổ sung 20 bộ bàn ghế học sinh; 11 bộ máy vi tính, 02 ti vi cho các phòng họp, làm việc và 02 máy in.

6. Công tác đoàn thể

- Công đoàn: Tổ chức ngày 8/3 (tọa đàm, tham quan), vận động tham gia đóng góp các loại quỹ, tham gia các phong trào thi đua. Thực hiện đúng vai trò và chức năng của Công đoàn.

- Chi đoàn: tổ chức lớp tìm hiểu về Đoàn, kết nạp đoàn viên mới; phối hợp tổ chức biểu diễn đêm văn nghệ; tổ chức các hoạt động chào mừng tháng thanh niên năm 2026. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, cắm trại.

- Liên đội: làm lễ trưởng thành đội viên, tổ chức thắp sáng ước mơ, ngày hội trải nghiệm, hoạt động tập thể, hành trình về địa chỉ đỏ. Hoàn thành các tiêu chí và hồ sơ Đội theo các tiêu chí, tiêu chuẩn Liên đội xuất sắc cấp tỉnh.

- Chi hội khuyến học trường: xét đề nghị các cấp trao học bổng cho học sinh ở trường; vận động mạnh thường quân xây dựng các quỹ khuyến học, khuyến tài ở trường.

- Ban đại diện Hội CMHS trường: Đổi mới hoạt động có hiệu quả cao hơn, phối hợp thực hiện các hoạt động kịp thời, hiệu quả.

7. Chỉ tiêu phấn đấu cuối năm học 2025 – 2026

- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.
- Trường được công nhận tập thể lao động tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc, UBND thị xã tặng giấy khen.
- Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2025.
- Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Liên đội giữ vững LĐXS cấp tỉnh.

V. TỒN TẠI, HẠN CHẾ; NGUYÊN NHÂN

- *Tồn tại, hạn chế*

Chất lượng học sinh chưa đạt về năng lực còn chiếm 3,29%, hạnh kiểm Đạt 4,05%.

Nhà trường thiếu giáo viên Âm nhạc và 02 nhân viên năm học 2025-2026.

- *Nguyên nhân*

Hoàn cảnh gia đình của các em học sinh trong diện này khá đặc biệt nên công tác phối hợp giáo dục nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện còn gặp nhiều khó khăn.

Một vài giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn chưa thực quan tâm và trách nhiệm đối với từng đối tượng học sinh.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

Hiện tại, nhà trường thiếu giáo viên giảng dạy Âm nhạc và nhân viên. Trong năm học 2024-2025, dự kiến năm 2025-2026, tăng 01 lớp và có 01 giáo viên Toán nghỉ hộ sản, nhà trường rất mong cấp trên quan tâm bố trí đảm bảo các biên chế để Nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT thị xã;
- Đảng ủy;
- UBND Phường;
- Các tổ trưởng CM, Chi đoàn, Công đoàn;
- Giáo viên, nhân viên và học sinh;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thị Thanh Sương